

VYSOKÁ ŠKOLA: VYSOKÁ ŠKOLA TECHNICKÁ A EKONOMICKÁ V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Rozvojový projekt na rok 2015

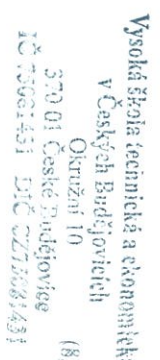
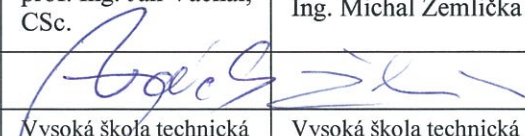
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol												
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice												
Název projektu: Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.													
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015 Do: 31. 12. 2015												
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 20%;">Celkem:</th> <th style="width: 20%;">V tom běžné finanční prostředky:</th> <th style="width: 30%;">V tom kapitálové finanční prostředky:</th> </tr> <tr> <td>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Na dílčí část předkládající VŠ</td> <td style="text-align: center;">323</td> <td style="text-align: center;">223</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>		Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-	Na dílčí část předkládající VŠ	323	223	100
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:										
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-										
Na dílčí část předkládající VŠ	323	223	100										

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.		
Škola	Masarykova univerzita		
Zúčastněné školy:	Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkůva akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	prof. Ing. Jan Váchal, CSc.	Ing. Michal Žemlička	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích		
Adresa/Web:	Okružní 10, 370 01 České Budějovice / www.vstecb.cz	Okružní 10, 370 01 České Budějovice / www.vstecb.cz		
Telefon:	+420 725 552 908	+420 775 867 037		
E-mail:	vachal@mail.vstecb.cz	zemlicka@mail.vstecb.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠTE)			
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	-		-
	-		-
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
	-		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Legislativa - stanovení otázek týkajících se zákonných povinností a jejich vyjasnění s příslušnými kompetentními orgány, předání informací a závěr pro další cíle (metodiky, prototyp).	31. 12. 2015
	2	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémát pro řešení legislativních podmínek, variantní návrhy, vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů a předání si zkušeností.	31. 12. 2015
	3	Příprava technického zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení.	31. 12. 2015
	4	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)
	1	Specifikace dotazů týkajících se problémových bodů z legislativy a specifik vysokého školství.	30. 4. 2015
	2	Jednání a komunikace k legislativě a nejasným souvislostem v pověřeném pracovním týmu.	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy	31. 10. 2015
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod.	30. 11. 2015
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	31. 12. 2015
	6	Připravené technické zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení - úprava, konfigurace stávajícího sw, ev. pořízení nového sw vč. popisu řešení.	31. 12. 2015
	7	Závěrečné zhodnocení projektu.	31. 12. 2015

Harmonogram dílčí části projektu		Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.		
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémata pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Příprava technického zázemí školy pro následnou implementaci vhodného řešení a popis řešení.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	prof. Ing. Jan Váchal, CSc.	Prorektor – statutární zástupce rektora Hlavní koordinátor činností na straně partnera.	
	2	Ing. Michal Žemlička	Vedoucí oddělení projektových prací Hlavní kontaktní osoba, a současně odpovědný pracovník za finanční řízení na straně partnera projektu.	
	3	Bc. Andrea Štěpánková	vedoucí pedagogického oddělení Koordinátor odborných aktivit, odpovědný pracovník ukládání a archivace digitálních dokumentů.	

Přehled o pokračujícím projektu		Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	15 000	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	V dalších letech bude správa výstupů z projektu zajištěna běžným provozem a řešena vlastním financováním školy. Spolupráce se všemi zapojenými školami bude nadále pokračovat, jako pokračuje i v jiných oblastech, a školy se budou vzájemně setkávat a konzultovat, inspirovat jako dosud. Projekt připouští pokračování projektu v 2016 - viz informace v Přehledu o pokračujícím projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

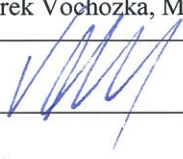
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	100
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	100
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	223
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	0
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	100
2.5	Služby a náklady nevýrobní	121
2.6	Cestovní náhrady	2
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	323

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.2	1x síťové velkokapacitní, multifunkční zařízení (scan, tisk, oboustranný podavač, stolek pod stroj) ve třídě Economy, pro archivaci a distribuci dokumentů.	3	6	100
2.4	2x síťový velkokapacitní rychlo-scaner s předpokládaným umístěním na studijním oddělení a recepci školy. Za účelem archivace a distribuce dokumentů v elektronické podobě.	3	6	60
2.4	3x licence Safe Q pro zasíťování velkokapacitních zařízení.	3	6	40
2.5	Nákup služeb (nezbytné úpravy Informačního systému VŠTE, pro implementaci vhodného řešení pro Dlouhodobé ukládání a archivaci digitálních dokumentů).	1; 2; 3	1; 2; 3; 4; 5; 6	121
2.6	Cesty zaměstnanců školy na schůzky k projektu.	1; 2; 4	1; 2; 3; 4; 5; 7	2

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Na rok 2015 VŠTE současně nepodává žádný obsahově stejný nebo podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
4 000	Jako příjemci podpory budou do projektu zapojeni všichni studenti Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, jejichž studijní agenda bude archivována. Jedná se o přibližně 4 tis. studentů.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	14.10.2014
		Razítko školy:	Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Okružní 10 (8) 370 01 České Budějovice IČ 75681431 DIČ CZ75681431